

ASIANAJOTOIMISTO ERVASTI OY

Palkkiohinnasto

Voimassa 1.9.2026 alkaen

Tuntiveloitus 250,00 € (alv 0 %) / 313,75 € (sis. alv 25,5 %)

Sisällys

- 1. Yleiset veloituspäruusteet**
- 2. Toimenpidekohtainen vähimmäispalkkio**
- 3. Kiinteä palkkio**
- 4. Suoritekohtaiset palkkiot**
 - 4.1 Yhteydenpito ja neuvottelut
 - 4.2 Oikeudelliset selvitykset, kirjeet ja lausunnot
 - 4.3 Riita- ja tuomioistuinasiat
 - 4.4 Sopimus- ja yhtiöoikeudelliset asiakirjat
 - 4.5 Perintöoikeudelliset asiakirjat
- 5. Konkurssi ja yrityssaneerausasiat**
- 6. Kiireelliset ja poikkeukselliset tehtävät**
- 7. Kulut**

1. Yleiset veloitusperusteet

Toimeksiannon hoitamisesta veloitettava palkkio perustuu lähtökohtaisesti tehtävän hoitamiseen käytettyyn aikaan. Tuntiveloitukset ovat seuraavat:

Veloitusperuste	alv 0 %	sis. alv 25,5 %
Tuntiveloitus	250,00 €	313,75 €
Tuntiveloitus tehtävässä, joka edellyttää erityistä asiantuntemusta tai suoritetaan poikkeuksellisissa olosuhteissa taikka asiakkaan tarpeista kiireellisenä	270,00 €	338,85 €

Palkkioihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

2. Toimenpidekohtainen vähimmäispalkkio

Kun hinnastossa on määrätty toimenpidekohtainen vähimmäispalkkio, toimeksiannon palkkio on vähintään hinnastossa ilmoitettu euromäärä.

3. Kiinteä palkkio

Kokos toimeksiannon hoitaminen on mahdollista myös kiinteällä palkkiolla. Kiinteästä palkkiosta sovitaan aina erikseen kirjallisesti. Palkkion lisäksi veloitetaan suoranaiset kulut.

Jos tehtävän sisältö muuttuu olennaisesti, tietoja tai asiakirjoja joudutaan hankkimaan merkittävästi lisää taikka tehtävä edellyttää merkittävästi enemmän neuvotteluja tai muita toimenpiteitä kuin toimeksiantoa vastaanotettaessa on sovittu, lisätyö veloitetaan käytetyn ajan perusteella. Lisätyöstä, sen perusteista ja sen arvioidusta vaikutuksesta palkkioon ilmoitetaan asiakkaalle.

4. Toimenpidekohtaiset palkkiot

Alla ilmoitetut vähimmäispalkkiot ja kiinteät palkkiot ovat euromääräisiä.

4.1 Yhteydenpito ja neuvottelut

Suorite	Hinnoittelutapa	alv 0 %	sis. alv 25,5 %
Sähköpostiviesti tai puhelu. Vähimmäisveloitus 15 min.	Vähimmäisveloitus	62,50 €	78,44 €
Neuvottelu toimistolla tai etäyhteydellä. Vähimmäisveloitus 1 h, sis. asian dokumentoinnin.	Vähimmäisveloitus	250,00 €	313,75 €

4.2 Oikeudelliset selvitykset, kirjeet ja lausunnot

Suorite	Hinnoittelutapa	alv 0 %	sis. alv 25,5 %
Oikeudellista selvitystyötä edellyttävä kirje, vaatimuskirje, vastaus, muistio tai lausunto	Vähimmäispalkkio	500,00 €	627,50 €
Useita oikeudellisia kysymyksiä tai laajaa aineistoa koskeva muistio, lausunto tai selvitys	Vähimmäispalkkio	1 000,00 €	1 255,00 €
Viranomaiselle laadittava hakemus, lausuma tai vastaus, joka edellyttää oikeudellista selvitystyötä	Vähimmäispalkkio	500,00 €	627,50 €

4.3 Riita- ja tuomioistuinasiat

Suorite	Hinnoittelutapa	alv 0 %	sis. alv 25,5 %
Suullisessa käsittelyssä tai esitutkinnassa avustaminen, enintään 3 h	Vähimmäispalkkio	750,00 €	941,25 €
Haastehakemuksen tai kanteeseen annettavan vastauksen laatiminen	Vähimmäispalkkio	1 250,00 €	1 568,75 €
Valituksen tai valitukseen annettavan vastauksen laatiminen	Vähimmäispalkkio	1 250,00 €	1 568,75 €
Turvaamistoimihakemuksen tai siihen annettavan vastauksen laatiminen	Vähimmäispalkkio	1 000,00 €	1 255,00 €

4.4 Sopimus- ja yhtiöoikeudelliset asiakirjat

Suorite	Hinnoittelutapa	alv 0 %	sis. alv 25,5 %
Sopimuksen tarkastaminen ja kirjalliset kommentit	Vähimmäispalkkio	500,00 €	627,50 €
Tavanomainen liiketoimintaan liittyvän sopimuksen laatiminen	Vähimmäispalkkio	750,00 €	941,25 €
Yhtiökokouksen, hallituksen tai muun yhtiön / yhteisön päätöksen liittyvä asiakirjakokonaisuus	Vähimmäispalkkio	500,00 €	627,50 €
Osakassopimus	Vähimmäispalkkio	1 250,00 €	1 568,75 €
Osakekauppa- tai liiketoimintakauppasopimus	Vähimmäispalkkio	1 500,00 €	1 882,50 €

4.5 Perintöoikeudelliset asiakirjat

Suorite	Hinnoittelutapa	alv 0 %	sis. alv 25,5 %
Perinnönjakokirjan laatiminen	Vähimmäispalkkio	1 000,00 €	1 255,00 €
Ositus- tai erottelukirjan laatiminen	Vähimmäispalkkio	1 000,00 €	1 255,00 €
Perukirjan laatiminen, kun kaikki asiakirjat ovat käytössä	Kiinteä palkkio	1 000,00 €	1 255,00 €

(Perukirjan laatiminen harkitaan tapauskohtaisesti. Toimeksiannosta sovittaessa ilmoitetaan, jos kiinteä palkkio ei sovellu.)

5. Konkurssi ja yrityssaneerausasiat

Konkurssi- ja yrityssaneeraustehtävissä palkkion määräytymisessä noudatetaan tehtävää koskevaa lainsäädäntöä ja Konkurssiasiain neuvottelukunnan suosituksia. Konkurssipesän pesänhoitajan palkkion osalta huomioon otetaan erityisesti pesänhoitajan palkkiota koskeva suositus nro 13.

Tämän hinnaston asiakirjojen laatimista, oikeudellista tutkimista tai selvitystyötä sekä oikeudenkäyntejä koskevia vähimmäispalkkioita ei sovelleta konkurssipesän pesänhoitajan tai yrityssaneerauksen selvittäjän tehtäviin.

6. Kiireelliset ja poikkeukselliset tehtävät

Jos tehtävä on asiakkaan pyynnöstä hoidettava erityisen kiireellisenä, tavanomaisen työajan ulkopuolella, vieraalla kielellä tai muutoin poikkeuksellisissa olosuhteissa, voidaan soveltaa kohdassa 1 ilmoitettua erityistuntiveloitusta. Korotetun tuntiveloituksen soveltamisesta ilmoitetaan asiakkaalle ennen työhön ryhtymistä.

7. Kulut

Palkkion lisäksi asiakkaalta veloitetaan toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneet suoranaiset kulut, kuten viranomaismaksut, asiakirjamaksut, matkakulut, majoituskulut sekä tavanomaisesta poikkeavat posti- ja toimituskulut. Ajokilometrit veloitetaan kulloinkin voimassa olevien Verohallinnon hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kulut yksilöidään laskussa.