

2.9.2026

Tiivistelmä Asianajotoimisto Ervasti Oy:n tietosuojakäytänteistä

1. Yleistä

Tässä tiivistelmässä kerrotaan keskeiset tiedot siitä, mitä henkilötietoja Asianajotoimisto Ervasti Oy (tästä eteenpäin "Asianajotoimisto") kerää asiakkailtaan ja muilta henkilöiltä sekä miten tietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti. Selosteessa on myös tietoa rekisteröityjen oikeuksista.

Laaja tietosuojaseloste sisältää teknisiä yksityiskohtia, joita ei julkaista Internetissä. Tietosuojaseloste kokonaisuudessaan on saatavissa pyydettäessä. Yhteystiedot jäljempänä.

2. Rekisterinpitäjä

Asianajotoimisto Ervasti Oy (y-tunnus: 3376706-4)
Raatihuoneenkatu 2 b 14, 50100 Mikkeli

Tietosuojasta vastaava yhteyshenkilö:
Kalle Ervasti
Raatihuoneenkatu 2 b 14, 50100 Mikkeli
Sähköposti: office@ervasti.law
Puh: +358 440 365 333

3. Tallennettavat tiedot

Asianajotoimisto tallentaa asiakkaistaan henkilötietoja toimeksianton yhteydessä, mukaan lukien asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, laskutustiedot, työnantaja, ammatti, ja asema yrityksessä. Lisäksi tallennetaan kopio henkilöllisyyden todentamiseen käytetystä asiakirjasta tai sähköisen allekirjoituksen sisältäviä tunnistautumistietoja. Rahanpesulain mukaisesti kerätään tarpeellisia tietoja asiakkaan liiketoiminnasta, taloudellisesta asemasta ja poliittisesta vaikutusvallasta. Tarvittaessa muita toimeksianton

hoitamiseen liittyviä tietoja, kuten esimerkiksi luottotietoja, pankkitilien tietoja, terveystietoja tai vakuutuksiin liittyviä tietoja.

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus ja tietojen käsittely

Henkilötietojen käyttötarkoitus on toimeksiantojen hoitaminen ja asiakassuhteen ylläpito. Käsittelyn oikeusperuste on yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeutettu etu, joka liittyy asiakassuhteen ylläpitämiseen ja toimeksiannon toteuttamiseen. Tietoja voidaan myös käsitellä lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi, kuten rahapesun estämisen osalta.

Tietoja säilytetään niin kauan kuin toimeksiantojen hoitaminen edellyttää. Toimeksiannon päätyttyä asiakkaan henkilötiedot säilytetään vähintään kymmenen vuotta toimeksiannon päättymisen jälkeen. Rahapesulain alaisissa toimeksiannoissa asiakkaan tunnistamista ja liiketoimintaa koskevat tiedot säilytetään viiden vuoden ajan asiakassuhteen päättymisen jälkeen.

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti asiakkaalta itseltään. Tarvittaessa tietoja voidaan kerätä viranomaisilta ja julkisista tietolähteistä.

Asianajotoimisto käsittelee henkilötietoja luottamuksellisesti ja noudattaa asianajajien salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta. Asianajotoimisto käyttää asianmukaisia teknisiä turvatoimia henkilötietojen turvaamiseksi ja suojataksaan niitä luvattomalta käsittelyltä sekä vahingoittumiselta. Ainoastaan Asianajotoimiston henkilöstöllä ja luotettavilla palveluntarjoajilla, joilla on kirjallinen salassapitositoumus, on pääsy henkilötietoihin.

5. Tietoja rekisteröidyn oikeuksista

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada tieto omista henkilötiedoista.
- Oikeus pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista.
- Oikeus pyytää tietojen poistamista tietyissä tilanteissa.
- Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä tietyissä tilanteissa.

Oikeuksien toteuttamiseksi tulee esittää kirjallinen pyyntö. Sellainen tulee lähettää tietosuojasta vastaavalle yhteyshenkilölle. Asianajotoimisto voi tarvittaessa pyytää lisätietoja ja varmentamista henkilöllisyydestä ennen pyynnön käsittelyä. Asianajotoimisto tapauskohtaisesti ratkaisee pyynnot voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Laki tai hyvä asianajajatapa voi asettaa rajoitteita rekisteröidyn oikeuksille.

Rekisteröity voi myös tehdä valituksen tietosuojaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.